

Guía de la plataforma

miríada 



POLITÉCNICA

Autor:

Oriol Borrás Gené

Copyright © Mayo 2013 Oriol Borrás Gené

La presente guía ha sido desarrollada en el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra se distribuye bajo una licencia Reconocimiento-No comercial-Compartir igual 3.0 España de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es>



1. Introducción

Esta guía pretende dar una visión general de la plataforma Miriada X y sus herramientas. Se han utilizado como referencia para el estudio de herramientas el Manual de herramientas de autor y se ha recopilado la información más relevante encontrada en el foro de la propia plataforma dentro de la “Comunidad de Profesores”.

1.1. Acceso

El primer paso será crear un usuario, cualquier persona podrá crearse de manera gratuita y rápidamente su usuario. Para ello se deberá pulsar en el botón “acceder” en la parte superior derecha de la pantalla.

<http://miriadax.net/>

En la zona central aparecerá un botón para crear usuario “Registrarse” siendo necesario solo escribir una dirección de correo electrónico, los nombres y apellidos.

Si ya se tiene usuario se podrá acceder escribiendo la dirección de correo electrónico y la contraseña.

En el caso de necesitar un rol diferente al de alumno y con más permisos será necesario ponerse en contacto con el personal de Miriada X.

Es interesante tener un usuario de prueba como alumno para comprobar el correcto funcionamiento del curso.

1.2. Visión general

Al escribir el usuario y la contraseña se accederá directamente a la página personal “Mi página” con los siguientes enlaces:

Cursos

Aquí se encuentra el listado de cursos de toda la plataforma por orden alfabético y podremos hacer búsquedas por temática o escribiendo palabras clave.

Universidades

Listado con todas las universidades con cursos dentro de la plataforma.

Mi página

Desde aquí se puede ver la información personal de nuestro perfil, los badges adquiridos, los últimos post del blog general de Miriada X al cual también se puede acceder desde el enlace superior y el listado de cursos, ya sean los nuestros como profesor o como alumno.

Existe a la derecha una zona denominada “Mis comunidades” con un enlace a la “Comunidad de profesores” y otro a la universidad a la que pertenece el docente.

En la “Comunidad de profesores” se encontrará toda la información necesaria para trabajar en MiriadaX con un enlace a un foro, zona de documentación y un blog.

Blog

Blog general de la plataforma MiriadaX con noticias y avisos para todos los usuarios.

1.3. Mi página

El primer paso consistirá en rellenar el perfil de usuario “Mi perfil” pulsando en “editar perfil”, se podrá:

- Añadir una imagen
- Cambiar el nombre y apellidos
- Cambiar la dirección de correo electrónico
- La ubicación
- La cuenta de Facebook y Twitter (solo nombre usuario)
- La cuenta de LinkedIn con el enlace completo
- Añadir una biografía
- El país
- Perfil universitario/profesional

Por otro lado se podrá también cambiar la contraseña.

2. Mis Cursos

Aquí aparecerá el listado de cursos a los que se pertenece, ya sea como profesor o alumno.

2.1. Estructura general

El contenido general del curso vendrá ya escrito en función de la información entregada en la ficha.

La estructura de la página de inicio del curso:

- Enlaces a las herramientas del curso (configurables)
- Vídeo y un texto introductorio
- Enlaces para compartir en redes sociales
- Botón de inscripción
- Módulos
- Información adicional (Universidad/Universidades, conocimientos necesarios, duración, fecha de inicio y claustro)

Primero crear la plantilla para que se quede guardado.

2.2. Edición de módulos

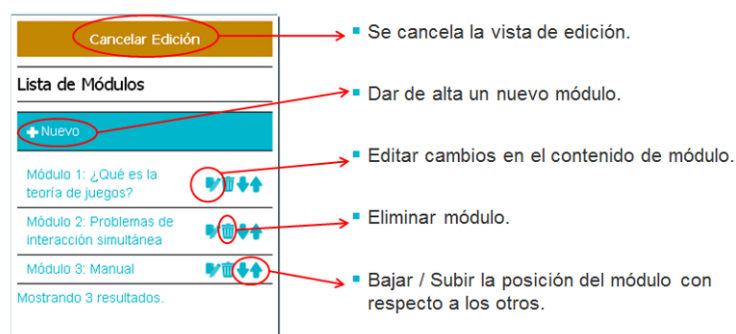
Se deberá ir al enlace “Edición de módulos” y luego aparecerá el listado de módulos, a continuación pulsar en “activar módulos”.

2.2.1. Módulos

Aparecerá a la derecha de cada módulo una serie de iconos:

- Editar
- Eliminar
- Mover (flechas)

Para añadir un nuevo módulo se pulsará en “+nuevo”.



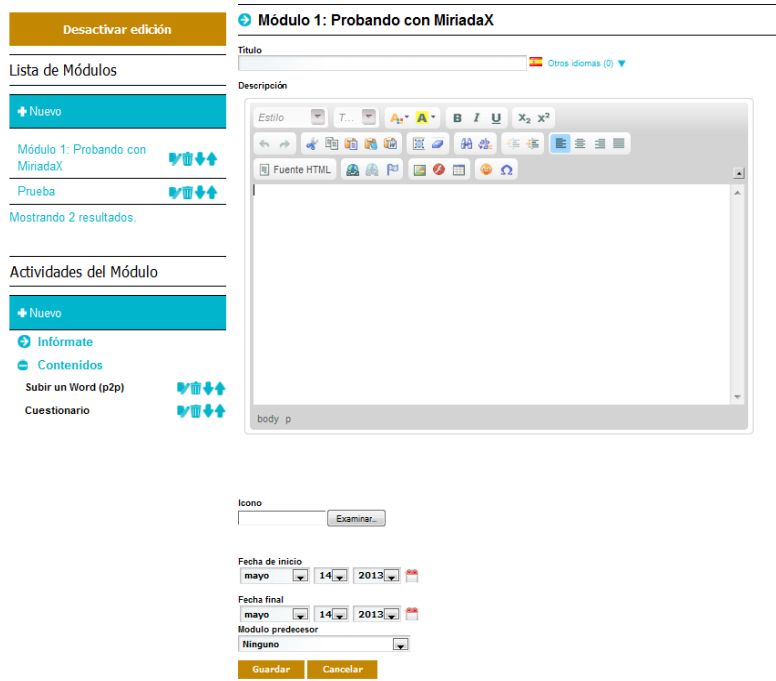
(Fuente: Manual Herramienta de autor - Miriada X)

Crear un nuevo módulo

Para crear un módulo nuevo se deberá pulsar en el botón “+nuevo” y aparecerá un formulario con la información necesaria para la creación de éste:

- Título
- Descripción, dentro de la descripción se podrán incluir también videos embebidos. En el punto (2.2.2.1 Actividad tipo recurso) se explica cómo.
- Icono, en la zona de documentación de la “Comunidad de profesores” existe un archivo comprimido “zip” donde están los iconos para los módulos con las diferentes numeraciones.
- Fecha de inicio y fin

- Módulo predecesor, desplegable con el listado de módulos existentes. En el caso de escoger uno módulo predecesor se impondrá la condición de realizar con anterioridad el módulo escogido.



2.2.2. Actividades

Aparecerá a la derecha de cada actividad una serie de iconos:

- Editar
- Eliminar
- Mover (flechas)

Para crear una nueva actividad se pulsará en “+nuevo”.

IMPORTANTE: A la hora de crear una actividad, una vez escogido el tipo (recurso, test o p2p) y guardada, no se podrá modificar. Por defecto no viene escogido el tipo de actividad.

2.2.2.1. Actividad tipo recurso

Se dispone de un editor HTML para crear el contenido de la actividad tipo recurso.

Los pasos típicos para un recurso con texto y video:

1. Título

2. Descripción, dentro de esta se embeberá el video. Se puede añadir, por ejemplo, algo de texto antes del vídeo con una breve descripción.
3. Buscar el video en YouTube (www.youtube.com) y pulsar en la pestaña “compartir”, luego en “insertar” y ahí copiar el contenido del cuadro de texto (<iframe>...</iframe>).
4. Pegar en el editor dentro de “Fuente HTML” de la actividad el código “iframe”.
5. Si queremos que cuando se acabe el video no aparezcan sugerencias de otros videos detrás de la url del video se deberá añadir “**?rel=0**”. Por ejemplo:

```
<iframe width="560" height="315"
src="http://www.youtube.com/embed/fMRmvR71Zhc?rel=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

6. Añadir más texto si se desea al final de la actividad.
7. Intentos y puntuación para aprobar hay que ponerlo a 0
8. **Feedback si es correcta** y **Feedback si es incorrecta** son campos que no se rellenan.
9. Finalmente guardar.

Para añadir más detalles en la actividad:

1. Pulsar en “Editar detalles de la actividad”, aparte de encontrar el campo de texto de descripción, aparecen dos opciones más:
2. Video, aquí podemos subir directamente un video en formato mp4 o incorporar el código desde YouTube (es lo mismo que incluirlo en el código HTML tal y como se hizo en la descripción)
3. Documento complementario, se puede subir aquí algún documento para descargar posteriormente.

Encuestas

Existe la posibilidad de incluir encuestas externas embebidas dentro de la propia actividad, por ejemplo de Google Docs (formularios). Para ello se utilizará la opción en el editor de “Fuente HTML” copiando en éste el código del formulario.

Estas encuestas pueden ser de utilidad en los cursos para realizar por ejemplo los cuestionarios de satisfacción.

2.2.2.2. Actividad tipo test

Para crear una actividad tipo test se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Escoger, al crear la actividad, la opción “test”
2. Poner un título a la actividad
3. Añadir una descripción, por ejemplo que explique el funcionamiento del cuestionario
4. Escoger un número de intentos
5. Puntuación necesaria para aprobar y por lo tanto superar la actividad, hay que escribir un porcentaje.
6. Comentarios si es correcta y si es incorrecta.
7. Opcional: Verdadero si queremos que sea opcional o Falso si queremos que sea obligado.
8. Bloqueada por, si queremos que se tenga que realizar antes otra actividad para poder acceder al test.
9. Tags, etiquetas para clasificar el cuestionario.
10. Categorías: Idioma, temática y tipo. Si se escoge el tipo aparecerá en el menú de navegación un desplegable nuevo dentro del que estará incluido el cuestionario.
11. Guardar

Para añadir preguntas se deberá pulsar en “Editar detalles de la actividad”, en el caso de haber creado ya preguntas estarán aquí, para añadir nuevas:

1. Pulsar en “Crear nueva pregunta”
2. Escribir el enunciado de la pregunta, se le puede añadir información adicional como imágenes, enlaces, ...
3. Guardar
4. A continuación se irán creando las respuestas:
 - a. Escribir el texto de la respuesta
 - b. En “sugerencias” se puede añadir una reflexión relacionada con la respuesta que saldrá al usuario si la escoge una vez la envíe
 - c. Si la respuesta es correcta se pulsa en “correcta”
 - d. Para añadir nuevas preguntas pulsar en “añadir”
5. Pulsar en guardar para que se registre todo el cuestionario

Los intentos de realización de cuestionarios serán contabilizados solamente cuando los alumnos hayan pulsado el botón “Guardar”.

Importación de preguntas de Moodle XML

Se pueden importar preguntas dentro de un cuestionario en formato moodle XML.

El formato básico sería este:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
  <quiz>
    <!-- question: 1 -->
    <question type="multichoice">
      <name><text>pregunta 1</text>
      </name>
      <questiontext format="html">
        <text><![CDATA[texto de la pregunta
          <h2> En negrita</h2>]]></text>
      </questiontext>
      <answer fraction="100">
        <text>
          respuesta correcta
        </text>
        <feedback>
          <text>
            muy bien
          </text>
        </feedback>
      </answer>
      <answer fraction="0">
        <text>
          respuesta incorrecta
        </text>
        <feedback>
          <text>
            es incorrecta
          </text>
        </feedback>
      </answer>
    </question>
  </quiz>
```

En “question” el tipo debe ser “multichoice”.

El texto de la “question” debe ser en formato HTML.

La respuesta correcta se marcará con "fraction="100"" y las incorrectas con "fraction="0"", y además del texto pueden tener un feedback que se muestra al marcarla.

Normalmente las herramientas de generación, incluido Moodle incluyen más tags XML, que serán ignorados.

El siguiente XML se importa con los mismos resultados en el sistema:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
  <quiz>

    <!-- question: 0 -->
    <question type="category">
      <category>
<text>$course$/Default for Course Fullname 101</text>

      </category>
    </question>

    <!-- question: 1 -->
    <question type="multichoice">
      <name><text>pregunta 1</text>
      </name>
      <questiontext format="html">
<text><![CDATA[texto de la pregunta
<h2> En negrita</h2>]]></text>
      </questiontext>
      <image></image>
      <generalfeedback>
<text>bien</text>
      </generalfeedback>
      <defaultgrade>1</defaultgrade>
      <penalty>0</penalty>
      <hidden>0</hidden>
      <shuffleanswers>1</shuffleanswers>
      <single>true</single>
      <shuffleanswers>true</shuffleanswers>
      <correctfeedback>      <text></text>
      </correctfeedback>
      <partiallycorrectfeedback>      <text></text>
      </partiallycorrectfeedback>
      <incorrectfeedback>      <text></text>
      </incorrectfeedback>
      <answernumbering>abc</answernumbering>
      <answer fraction="100">
        <text>
          respuesta correcta
        </text>
        <feedback>
          <text>
            muy bien
          </text>
        </feedback>
      </answer>
      <answer fraction="0">
        <text>
          respuesta incorrecta
        </text>
        <feedback>
          <text>
            incorrecta
          </text>
        </feedback>
      </answer>
```

```
<answer fraction="0">
  <text>
    otra incorrecta
  </text>
</answer>
</question>

</quiz>
```

Es importante asegurarse que tienen "One Answer Only" y al ejecutar el macro se debe pulsar en "Create Multiple Choice XMLfile".

2.2.2.3. Actividad tipo p2p

Actividad basada en la evaluación por pares, es decir, entre los alumnos. Cuando se cree una nueva actividad se escogerá la opción “task2p”:

Módulo 1: ¿Qué es la teoría de juegos?




Módulo
Módulo 1: ¿Qué es la teoría de juegos? ▼

Tipo
Taskp2p ▼

Título
Nuevas funcionalidades actividades p2P  Otros idiomas: (0) ▼

De sorpolón

Estilo  ...  A- A+ B I U x₂ x²


          

 Fuente HTML       

Esta actividad tiene la finalidad de mostrar las nuevas funcionalidades implementadas en el modelo P2P.

body p

Fecha de Inicio
febrero ▼ 28 ▼ 2013 ▼  20 ▼ :43 ▼

Fecha final
febrero ▼ 28 ▼ 2014 ▼  20 ▼ :43 ▼

Intento c
[...]

(Fuente: Foro Comunidad de profesores - Miriada X)

2.2.2.3.1. Modelos

La actividad permite **dos modelos diferentes**:

Sistema clásico

Consiste en establecer una entrega asociada a una reflexión, fichero, etc, que deberá ser valorada por el número de estudiantes que considere el profesor.

Así la actividad estará compuesta por:

Entrega de tarea + Valoración de la tarea entregada por otros compañeros (100%)

Con esto se superaría la actividad.

Sistema sumativo

Consiste en la ponderación extraída del sistema clásico y la media de nota recibida de las evaluaciones realizadas por los compañeros.

Así la actividad estará compuesta por:

Entrega de tarea + Valoración de compañeros (50%) + Promedio de la nota recibida de los compañeros (50%)

En este caso **es MUY importante colocar como porcentaje de superación un 50%**, para así evitar penalizar al estudiante con notas negativas o no muy buenas que puedan asignarle otros compañeros.



Intento
0
Puntuación para aprobar
50
Feedback de correctos
Feedback de incorrectos

(Fuente: Foro Comunidad de profesores - Miriada X)

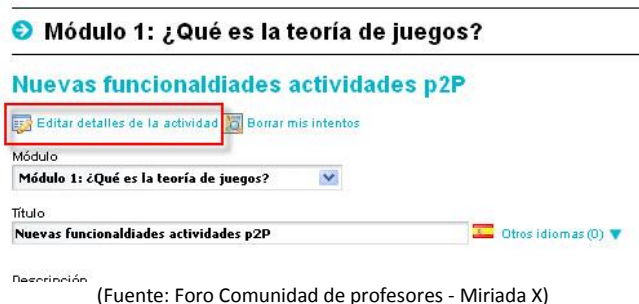
Cálculo de Nota

Si se elige la opción de **tarea con asignación de Nota**, en la **pestaña: 3.Valoraciones recibidas**, los alumnos tendrán su **nota promedio**, que es el resultante de la suma de las notas recibidas dividido entre el nº de notas recibidas por cada evaluador y esto a su vez /2.

Es muy importante no olvidar que representará el 50% de la nota total del alumno en esta actividad.


2.2.2.3.2. Configuración

Al editar detalles de la actividad se accede, como hasta ahora, a la configuración de la misma.



Se tendrán las siguientes opciones:

1. **Correcciones anónimas:** permite que las actividades sean anónimas.
2. **Número de validaciones:** se recomienda un máximo de 5.
3. **Nota:** modifica el comportamiento de la actividad, cambiando el modelo clásico actual, por el modelo sumativo.



(Fuente: Foro Comunidad de profesores - Miriada X)

A tener en cuenta:

Una vez un alumno haya entregado una tarea, **el docente no podrá modificar** las opciones de **Número de validaciones y Nota**.

Se aconseja que una vez abierto el curso/módulo, no se modifique la parametrización.

La tarea P2P incluirá tres tipos de mails:

1. **Mail confirmación de entrega de tarea:**
Asunto: 1. Confirmación de entrega de tarea p2p
2. **Mail confirmación de asignación de tareas para valorar:**
Asunto: 2. Ya puedes valorar a tus compañeros
3. **Mail confirmación de valoración recibida:**
Asunto: 3. Valoración recibida

Cabe destacar, que los alumnos recibirán un mail individual por cada valoración recibida de su tarea.

Importante:

En todos los casos es MUY importante dejar claro a los alumnos cuál será el modelo con el que trabajarán, para que tengan claras "las reglas del juego" y así evitar sorpresas futuras, principalmente asociadas a "de dónde sale esta nota o por qué me han valorado mal".

2.2.2.4. Consideraciones generales

Actividad obligatoria del módulo

Es necesario configurar por módulo al **menos una actividad de tipo obligatorio**, sea del tipo que sea para que el porcentaje de superación del módulo sea diferente a 0.

Para que una actividad sea obligatoria el desplegable "opcional" debe estar a **false**.

Un módulo sin actividades, no se puede aprobar. Por lo tanto es importante que un módulo aunque sea el inicial siempre tenga al menos una actividad.

2.3. Seguimiento

Esta es la zona de estadísticas.

En primer lugar aparecen detalles generales del curso:

- Número total de usuarios inscritos
- Número total de usuarios que han iniciado el curso
- Número total de usuarios que lo han finalizado

A continuación aparece la información por módulos de:

- Fecha de inicio del módulo
- Fecha de fin
- Número de alumnos que han iniciado el módulo
- Número de alumnos que han finalizado el módulo
- Bloqueo, si está bloqueado por otro módulo

Pulsando sobre cada módulo se podrá ver en detalle el seguimiento de cada actividad, también en forma de tabla.

En el caso de las actividades a parte de la información comentada para los módulos aparecerá además:

- Número de alumnos que suspendieron
- Nota media
- Nota para aprobar
- Número de intentos
- Bloqueo, si está bloqueada por otra actividad
- Tipo de recurso
- Si es obligatorio

Tanto en el caso de los módulos como en las actividades ésta información además de la información estadística, aportará una visión global de la configuración de todo el curso, comprobando que estén correctas las fechas, el tipo de recurso, la obligatoriedad de éstos, la nota necesaria para aprobar o el número de intentos.

En cada una de las páginas de gestión existe un enlace para exportar las estadísticas en formato csv según la página en la que se esté se exportarán SOLO esos datos.

2.4. Gestión

2.4.1. Gestión de alumnos

En esta sección aparecerá el listado de todos los alumnos matriculados en el curso y existe un campo de búsqueda denominado “Criterio de búsqueda”.

Para cada alumno se podrá obtener la siguiente información:

- Acceso al perfil del alumno, pulsando sobre el nombre y apellidos.
- O a la información del alumno pulsando en “Ver resultados” donde se accederá a su seguimiento dentro del curso. La información se encuentra dividida en módulos y se podrán analizar los resultados obtenidos por éste en todas las actividades, indicando si la ha iniciado, si ha superado la actividad y el porcentaje obtenido en cada actividad. Por ejemplo en las actividades tipo recursos siempre que haya visualizado el video aparecerá un 100% y en las actividades tipo test aparecerá el valor de la nota obtenida (en %).

2.4.2. Herramientas

Desde aquí se podrán habilitar o deshabilitar, pulsando en la “x” o “v”.

A continuación se pasan a describir.

2.4.2.1. PyR

Es un foro pero con otro formato y una finalidad diferente, la idea es que los propios alumnos se contesten entre ellos, tienen dos secciones principales:

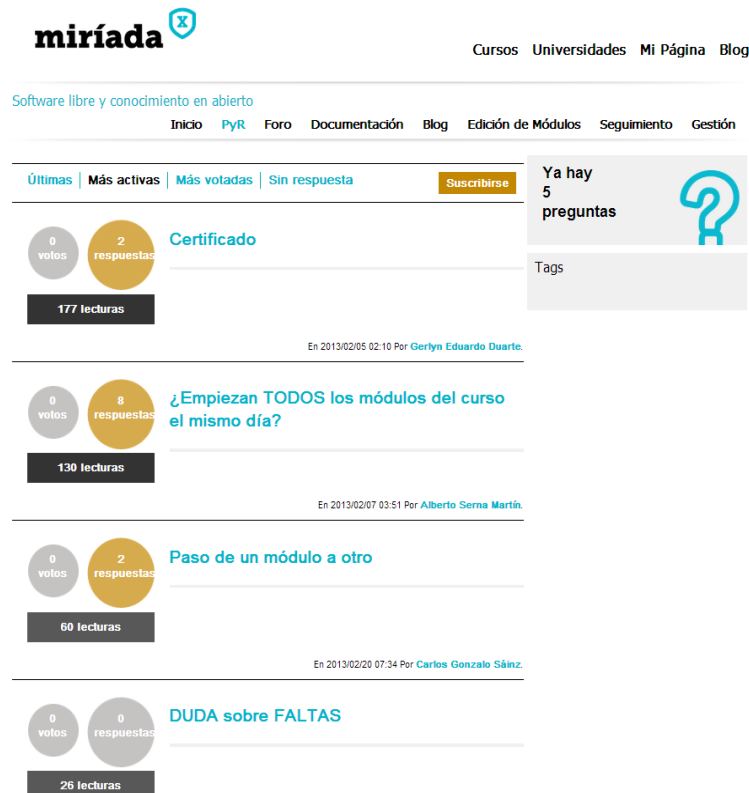
- La pregunta
- Las respuestas

A cada pregunta el resto de alumnos puede contestar y a la vez cada respuesta se puede:

- Votar
- Comentar

Las respuestas se podrán ordenar por número de votos (por defecto) o por fecha (las últimas).

La opción de “Suscribirse” es aconsejable para estar al tanto de las preguntas y qué respuestas van dando los alumnos.



The screenshot shows the 'miríada' forum interface. At the top, there's a navigation bar with links: Cursos, Universidades, Mi Página, Blog. Below it, a sub-navigation bar includes: Inicio, PyR, Foro, Documentación, Blog, Edición de Módulos, Seguimiento, Gestión. The main content area displays a list of questions. Each question entry includes a title, a 'Certificado' badge, a 'Suscribirse' button, and statistics for votes, answers, and views. The questions listed are:

- Últimas | Más activas | Más votadas | Sin respuesta** (with a 'Suscribirse' button)
- Ya hay 5 preguntas** (with a question mark icon)
- Tags**
- 0 votos | 2 respuestas | 177 lecturas** (Title: **Certificado**)
- En 2013/02/05 02:10 Por Gerlín Eduardo Duarte**
- 0 votos | 8 respuestas | 130 lecturas** (Title: **¿Empiezan TODOS los módulos del curso el mismo día?**)
- En 2013/02/07 03:51 Por Alberto Serna Martín**
- 0 votos | 2 respuestas | 60 lecturas** (Title: **Paso de un módulo a otro**)
- En 2013/02/20 07:34 Por Carlos Gonzalo Sáinz**
- 0 votos | 0 respuestas | 26 lecturas** (Title: **DUDA sobre FALTAS**)

Cualquier usuario se puede suscribir a esta sección de PyR.

2.4.2.2. Foro

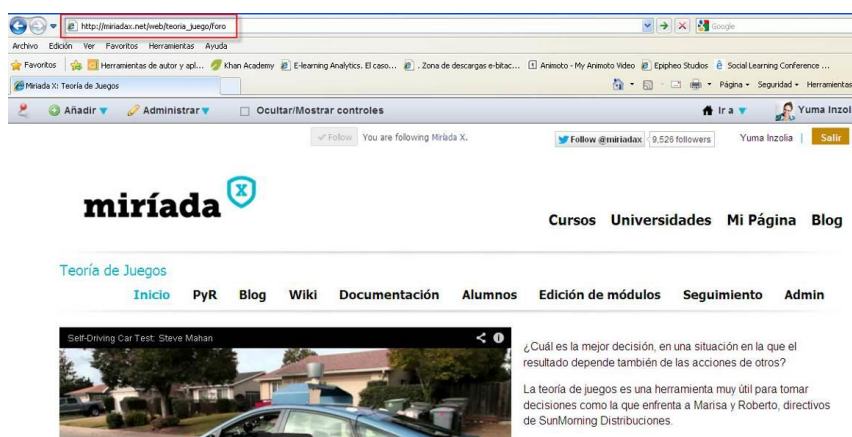
Se pueden crear categorías, subcategorías y dentro de cada una de estas los alumnos o nosotros podremos iniciar “hilos de discusión”.

Trabajar de forma oculta

Para poder trabajar con foros sin que lo vean los alumnos se deberá:

1.- **Deshabilitar el foro del curso.** Así ya no figurará en el menú de navegación como una de las herramientas disponibles y no será visible para los alumnos. Dentro de la pestaña de Gestión, deshabilitar la herramienta de Foro. El problema es que tampoco será visible para el profesor.

2.-Para trabajar en el foro, se deberá colocar en la url del navegador, después del título del curso: **/foro**



(Fuente: Foro Comunidad de profesores - Miriada X)

3.- Desde este enlace se podrá **acceder al foro** sin que el mismo esté visible para el resto.

2.5.2.3. Documentación

Aquí se encontrará toda la documentación subida en el curso. Aparecerá por defecto la sección al finalizar el curso. Aquellos cursos que no tuvieran documentación tendrán la sección vacía.

2.5.2.4. Blog

A cada curso se le puede asociar un blog e ir añadiendo artículos a lo largo del curso, los cuales a su vez se podrán comentar por los alumnos.

Cada artículo también se podrá valorar, marcar como inapropiado y los comentarios se pueden valorar positivamente o negativamente.

Explicado en 2.3.

2.5.3. Envío de correos a alumnos (masivos)

Miríada X permite enviar de manera automática un correo electrónico a todos los alumnos del curso.

Existen dos componentes para el envío de correos:

Diseño de plantillas

En uno se diseñan las plantillas que se van a enviar, éstas permiten una serie de campos que se sustituyen por su valor real, como el nombre o la url de miriadax.

Envío de plantillas

Luego está el sistema de envío que permite elegir una plantilla y enviar el correo bien a todos los usuarios del curso o bien al profesor que está operando la herramienta, para que pueda testear el correcto envío del correo.

En el envío de correos masivos, resulta conveniente identificar el curso desde el que se está haciendo la comunicación. La herramienta de email masivo no incluye en la emisión de mensajes el título del curso desde el que se escribe y, si no éste no es indicado en el mensaje, se generan problemas para los usuarios que están inscritos en dos o más cursos.

2.6. Badges

Miríada X se encarga de crear la insignia o badge asociado a la participación del alumno en el curso, éste se liberará automáticamente cuando el alumno finalice el curso, existiendo dos modalidades una de participación del curso (80%) y otro de superación del curso (100%).

1. Diploma y *badge* de participación en el curso: Este diploma se emitirá automáticamente al completar, al menos el **80% de los módulos del curso**. Para obtener el porcentaje se calculará el promedio de los porcentajes resultante de cada uno de los módulos del curso. Si este promedio alcanza o supera el 80%, se conseguirá el *badge* y el diploma. Este diploma incluirá, como elementos fijos:

- Logotipo de Miríada X
- Fecha
- Nombre completo con el que el alumno se haya registrado en la plataforma
- Duración del curso en semanas
- Descripción del contenido del curso
- Logotipos de las entidades promotoras del proyecto y una nota informativa referente a la validez académica del diploma.

Este reconocimiento se emitirá para todos los cursos y, dependiendo de la autorización de cada universidad en cuanto a su emisión y en cuanto a los elementos que lo integren, incorporará algunos adicionales a los anteriores:

- Logotipo de la universidad
- Logotipo de la unidad de apoyo a la publicación del curso dentro de la universidad (si la hubiere)
- Nombre de la universidad responsable del curso en la plataforma
- Firma de un responsable del equipo docente

2. Diploma y badge de superación del curso: Este diploma se emitirá **habiendo superado al 100%** todos los módulos del curso y con los mismos elementos que en el caso anterior. La única diferencia con el diploma de participación será que el de superación indicará que se "superado con éxito" la totalidad del curso, en lugar de indicar que se ha "participado" en el mismo.

Los badges, basados en el Mozilla Open Badges se podrán descargar (Exportar a Mozilla Backpack) y si se desea guardar en el backpack del alumno, al igual que el diploma (Descargar diploma).

Se podrán encontrar en la página personal del alumno "Mi página":

Tus Badges



Software libre y conocimiento en abierto
[Descargar diploma](#) [Exportar badge a Mozilla Backpack](#)

2.7. Karma

Puntos asociados a un usuario conseguidos al preguntar, responder, escribir en foros o recibir puntuaciones positivas de las actuaciones del usuario dentro de la propia plataforma.

2.8. Antes de empezar

Se aconseja llevar a cabo una revisión de algunos puntos importantes del curso antes de que empiece éste:

1. **Fechas de inicio y fin de módulos:** fechas de apertura y cierre de cada módulo.
2. **Fechas de cada actividad creada:** se recomienda dejar fechas muy holgadas, si bien por defecto la aplicación las pone a un año, mejor comprobar.
3. **Actividades marcadas como obligatorias/optativas:** aquellas marcadas como obligatorias podrán generar que la plataforma no de por completado el módulo a aquellos usuarios que no la realicen. Se debe cuidar mucho esta limitación y **No utilizarla**.
4. **Bloqueo de Módulos:** si se desea obligar a los alumnos a un orden de navegación, se puede utilizar esta opción para indicar el módulo predecesor. Esto limitará el acceso a

un módulo, hasta haber aprobado el predecesor indicado. Se puede dejar seleccionada la opción de "Ninguno" para permitir una libre navegación por los mismos, que SÓLO estará delimitada por las fechas de inicio y fin de cada módulo.

5. **Puntuación (%) para aprobar las actividades tipo TEST:** en función del número de preguntas se debe definir un porcentaje mínimo para aprobar la actividad. Para un ejemplo de 4 preguntas se requiere que 2 (50%) sean contestadas correctamente, para poder superar el test.
6. **Intentos para aprobar actividad tipo TEST:** establecer el número de intentos máximos para realizar la actividad en caso de no superarla inicialmente.
7. **Feedback generales actividad tipo TEST:** es importante recordar escribir un feedback general para las actividades tipo test que mostrar al alumno al finalizar la actividad, tanto para cuando supere (correcto) como para cuando falle (incorrecto).
8. **Respuestas correctas Actividad tipo TEST:** marcar **una única respuesta como correcta**. En el caso de necesitar varias, crear una que indique aquellas correctas.
9. **Feedback específicos actividad tipo TEST:** es **obligatorio** establecer los feedback específicos de cada pregunta. Cuando se importen de un xml, recordad incluirlos manualmente, si no vienen integrados en el fichero.
10. **Testing de actividad tipo TEST:** es importante realizar una comprobación de que las preguntas, respuestas y feedbacks de cada una son los correctos. Para ello se deben eliminar las tentativas desde "**Borrar mis intentos**" para que el sistema permita volver a ejecutar la actividad tal y como haría un alumno, todas las veces que se necesite.
11. **Actividades P2P:** es importante que en la descripción de la actividad se deje muy claro qué deberán realizar los alumnos en el documento entregable que valorarán sus compañeros. Así como las instrucciones para su valoración y escritura de comentarios sobre la tarea entregada.
12. **Intentos para aprobar actividad tipo lmsresource:** verificar que lo se ha dejado en 0 los intentos de las actividades de este tipo (viene por defecto) , para así permitir al alumno acceder a ellas siempre que lo desee.
13. **Importante:** no cambiar las actividades mientras está en ejecución el módulo. **Sobre todo, se debe evitar siempre añadir, quitar o modificar la obligatoriedad de la actividad.**
14. **Visualización de herramientas por parte de usuarios:** una vez que se crean las herramientas colaborativas como los foros, PyR y demás herramientas sociales, los usuarios inscritos las empiezan a ver en el momento. Hay que ser cuidadoso en los post que se publiquen ya que están activos de inmediato.

2.9. Derechos de propiedad intelectual

Todos los contenidos que publicados en la plataforma Miríada X no pueden violar derechos de propiedad intelectual de terceros, copyrights o resultar ilícitos por cualquier otra causa (utilización de piezas musicales o fragmentos de películas protegidas por derechos de autor, fotografías, figuras o cualquier elemento que se encuentre protegido por copyright, etc.)

Se debe tener en cuenta que, como consecuencia de la normativa en vigor, el Equipo de Miríada X tendrá la obligación de retirar de la plataforma los contenidos que motiven una reclamación de un tercero o aquellos que resulten ilícitos por estos motivos, correspondiendo, en estos casos, la responsabilidad a quienes hubieran publicado esos contenidos.



Gabinete de Tele-Educación

Vicerrectorado de Planificación Académica y Doctorado

Bibliografía

Manual Herramientas de autor Miriada X. Autor: Telefónica.

Foros de la Comunidad de Profesores de Miriada X.